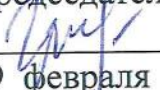


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета лица
 Л.В. Гришанина
29 февраля 2024 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«Лицей № 64» города Омска «Лицей № 64»

от «29» февраля 2024 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте БОУ города Омска «Лицей № 64»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 64», в дальнейшем - «Положение» разработано в соответствии со статьей 29 Закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 года №08-1184 «О направлении информации», а также с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом лица, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя лица.

1.3. Официальный сайт бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей № 64» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.8. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2. Информационная структура сайта лица.

2.1. Информационный ресурс сайта лица формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью лица.

2.2. Сайт лица является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.3. Информация, размещаемая на сайте лица, **не должна**

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Информационная структура сайта лица определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура сайта лица формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте

(инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте лица.

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые предметы, курсы и дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

Устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний при наличии);

е) информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

ж) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

з) об условиях питания обучающихся, в том числе:

меню ежедневного горячего питания;

информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей

по питанию.

и) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены лицом и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.9. Информация, указанная в п. 2.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта лица.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте лица

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Лицей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта лица в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- размещение материалов на сайте лица;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта лица формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта лица регламентируется должностными обязанностями сотрудников лица.

3.5. Сайт размещается по адресу: <https://lic64-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении Устава лица, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта лица производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта лица

4.1. Для обеспечения контентного наполнения сайта приказом директора лица назначается ответственный за функционирование официального сайта БОУ города Омска «Лицей №64».

4.2. Ответственный за функционирование официального сайта БОУ города Омска «Лицей №64» имеет следующие обязанности:

- поддержание основной концепции сайта, внесение предложений по доработке концепции и содержания сайта;
- размещение информации на сайте в сети «Интернет» информации в соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- постоянное оперативное обновление информации;
- выполнение работ по редактированию, корректуре материалов, их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц, фотографий, художественное оформление помещаемой на сайт информации;
- взаимодействие с администрацией лица, классными руководителями, учителями - предметниками по вопросам информационного наполнения сайта;
- организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3. Ответственный за функционирование официального сайта осуществляет консультирование сотрудников лица, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается руководителем лица или его заместителями.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта лица, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

- за размещение на сайте лица информации, противоречащей пунктам 2.3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте лица информации, не соответствующей действительности.

4.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководство лица.

4.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта лица, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств лица или за счет привлеченных средств.