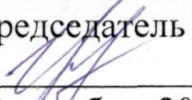


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета лицея  
  
Л.В.Гришанина  
22 октября 2018 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
БОУ г.Омска «Лицей № 64»  
от «23» октября 2018 года № 414

## **Положение об общем собрании трудового коллектива БОУ города Омска «Лицей №64»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Лицей №64» (далее Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицея.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.
- Коллективный договор БОУ города Омска «Лицей №64»

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово -хозяйственной деятельности Лицея на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Лицея;
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Лицея;
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Лицея;
- 2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Лицея;
- 2.12. Внесение предложений о поощрении работников Лицея;
- 2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Принимать решение о необходимости заключения с администрацией Лицея коллективного договора.
- 3.2. Принимать текст коллективного договора, вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.4. Обсуждать и принимать Устав, вносить изменения и дополнения к нему
- 3.6. Принимать Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат учреждения.

- 3.7. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.8. Определять меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывать и вносить предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Определять приоритетные направления деятельности учреждения, перспективы его развития.
- 3.10. Вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея.
- 3.11. Принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Лицея.
- 3.12. Содействовать созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 3.13. Поддерживать общественные инициативы по развитию Лицея.
- 3.14. Осуществлять контроль за выполнением решений Собрания, информировать коллектив об их выполнении, реализовывать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.15. Осуществлять общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.16. Проводить работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования
- 3.17. Вносить предложения об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Лицея и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.18. Представлять интересы учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 3.19. Рассматривать документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Лицея.
- 3.20. Заслушивать публичный доклад руководителя Лицея, проводить его обсуждение.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Лицея.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Лицея.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Лицея и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.