



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета лицея

 Л.В. Гришанина
«27» декабря 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета лицеистов

 П.С. Зайцева
«28» декабря 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БОУ города Омска
«Лицей № 64»
от «30» декабря 2021 года
№ 611



Положение о видеонаблюдении на рабочих местах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории БОУ города Омска «Лицей № 64» (далее – Положение) и определяет цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

Работники лицея должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением. Положение размещается в свободном доступе на сайте лицея, а выписки из Положения о способах и целях видеонаблюдения – на стенде, доступном для работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных посетителей лицея.

1.2. Видеонаблюдение в лицее ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер. В местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола, размещаются таблички со значком видеокамеры в красном круге.

1.3. Система видеонаблюдения лицея включает: камеры открытого наблюдения, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах, столовой (подвальный этаж, раздача первого этажа), раздевалках.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории лицея осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности обучающихся и работников лицея;

- обеспечения сохранности имущества обучающихся, работников и материально-технической базы лицея.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.5 настоящего Положения.

3.2. Ответственным за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является охранник.

3.3. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:

- директор лицея;
- заместители директора;
- классные руководители;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заведующий хозяйством.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после истечения этого срока запись автоматически стирается.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.