

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на формирование и оценку функциональной грамотности
обучающихся БОУ города Омска «Лицей № 64» на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия/направление	Срок проведения	Результат реализации	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий лицея, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на учебный год.	Сентябрь 2025 года	Наличие утвержденного плана	Директор лицея, методический совет лицея
2. Мероприятия, направленные на оценку уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся				
2.1.	Участие обучающихся лицея в мониторинговых исследованиях по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в учебном году	В течение года	Участие в исследовании в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ и регионального мониторинга	Заместители директора
2.2.	Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, размещенных	В течение года	Использование в работе банка заданий (КИМов) для оценки	Заместители директора, руководители предметных кафедр лицея

	на цифровой платформе skiv.instrao.ru, РЭШ и вариантов КИМ на портале регионального мониторинга ИРООО		функциональной грамотности, размещенных на цифровой платформе skiv.instrao.ru и на портале регионального мониторинга ИРООО	
3. Мероприятия, направленные на поддержку педагогических работников лицея по вопросам функциональной грамотности обучающихся				
3.1.	Заседания предметных кафедр лицея по вопросам функциональной грамотности	По графику в соответствии с планом методической работы	Анализ затруднений, выявленных в ходе реализации мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Руководители предметных кафедр
3.2.	Обеспечение участия в программах повышения квалификации педагогических работников по вопросам функциональной грамотности	По графику прохождения повышения квалификации	Повышение профессиональной компетенции педагогов, прошедших программы повышения квалификации	Заместитель директора, отвечающий за организацию повышения квалификации
3.3.	Организация и проведение методических семинаров для педагогов лицея по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся, разработки деятельностного урока	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования функциональной	Заместитель директора, руководители кафедр

			грамотности обучающихся	
3.4.	Участие педагогов лицея в семинарах, ВКС, конференциях, посвященных вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Повышение профессиональной компетенции педагогов, прошедших программы повышения квалификации	Заместители директора, руководители кафедр
3.5.	Изучение методической литературы по вопросам формирования функциональной грамотности, сборников заданий, цифровых ресурсов	В течение года	Обогащения банка заданий по функциональной грамотности.	Заместители директора, руководители предметных кафедр, педагоги лицея
4. Мероприятия, направленные на изменения образовательного процесса, связанные с формированием и оценкой функциональной грамотности обучающихся				
4.1.	Реализация программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности	В течение года	Наличие и реализация программ внеурочной деятельности в поддержку формирования функциональной грамотности в лицее.	Заместители директора, руководители кафедр, педагоги лицея
4.2.	Включение в индивидуальные программы профессионального развития педагогов задач по внедрению технологий формирования и развития функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Наличие скорректированных ИППР и их реализация	Заместители директора, руководители кафедр, педагоги лицея
4.3	Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании УУД и функциональной грамотности обучающихся	По графику в соответствии с планом работы	Анализ затруднений, выявленных в ходе реализации мероприятий, направленных на формирование и оценку	Заместители директора, руководители кафедр, педагоги лицея

			функциональной грамотности обучающихся	
5. Формирование и развитие функциональной грамотности среди обучающихся лица в рамках образовательных событий				
5.1.	Участие обучающихся лица в конкурсах, олимпиадах, НПК разного уровня, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Повышение функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора, руководители кафедр, педагоги лица
5.2.	Участие в VII областном чемпионате «Школьные навыки» среди обучающихся 2-6 классов	Январь – март 2026 года	Развитие базовых компетенций, повышение функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора, руководители кафедр, педагоги лица
6. Организационные и мониторинговые мероприятия по реализации Плана				
6.1.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам функциональной грамотности обучающихся	По графику в соответствии с планом департамента образования Администрации города Омска		Директор, заместитель директора лица
6.2	Проведение мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности у педагогов лица	В течение года	Управленческие решения.	Директор, заместитель директора лица, педагоги лица
6.3	Ведение информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам функциональной грамотности	В течение года	Формирование у родителей (законных представителей) позитивного отношения к вопросам формирования функциональной грамотности	Директор, заместители директора, классные руководители

			обучающихся лица	
6.4	Мониторинг исполнения плана по реализации мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Эффективные принятые управленческие решения	Директор, заместители директора лица
6.5.	Подготовка аналитической справки по итогам реализации Плана. Разработка адресных рекомендаций по результатам мониторинга.	Июль-август	Наличие аналитической справки. Разработанные адресные рекомендации. Управленческие решения.	Директор, заместители директора лица